CONSEIL MUNICIPAL DU 28 SEPTEMBRE 2021

ORDRE DU JOUR

A. FINANCES, ECONOMIE, BUDGET, ETUDES PROSPECTIVES, RESSOURCES HUMAINES, DEMARCHES PARTICIPATIVES
   1. Modifications du tableau des effectifs
   2. Recrutement agents contractuels
   3. Convention de mise à disposition d’un local dédié à la vaccination anti-covid 19
   4. Exonération partielle TFPB

B. SPORT, PREVENTION SANTE, POLITIQUE DE LA JEUNESSE
   5. Convention de mise à disposition du terrain de sport synthétique avec l’Université de Lorraine

C. EMPLOI, DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, ECONOMIE LOCALE, PARCS D’ACTIVITÉS
   6. Ouvertures dominicales Métropole

C. TRAVAUX, URBANISME, MOBILITES
   7. Groupement de commandes de services électroniques (2022 – 2026)
   9. Renouvellement de l'adhésion à l'Agence Locale de l'Energie et du Climat Nancy Grands Territoires (ALEC)

D. ACTION ÉDUCATIVE
   10. Classe de neige 2021-2022
   11. Plan de relance numérique
   12. Partenariat dans les écoles avec le Tennis Club de Heillecourt
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 À 18H30

Etaient présents : Monsieur Didier SARTELET, Mesdames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice DARDINIER, Maggy KULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM, Marline GRANDIDER, Cyrille MITSLER, Lidia THIERY, Julien ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAIRE, Brigitte AYMÖND, Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT, Florence CLIQUET, Abdesslem CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane LAJOUX.

Etaient excusés : Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET.

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n° 1 – Modification du tableau des effectifs :
Après avis favorable de la commission Finances, budget, relations humaines et démocratie participative en date du 15 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A L'UNANIMITE

Approuve la modification du tableau des effectifs, dès que les formalités administratives réglementaires seront réalisées, de la façon suivante :

- Ouverture d'un poste d'auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe à temps complet pour une durée de 35/35e, à compter du 01 octobre 2021,
- Ouverture d'un poste d'agent social à temps non complet pour une durée de 17,30/35e, à compter du 01 octobre 2021,
- Ouverture d'un poste d'auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe à temps complet pour une durée de 35/35e, à compter du 01 octobre 2021.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie A</th>
<th>Titulaire ou stagiaire TC ou TNC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>TC</td>
</tr>
<tr>
<td>Attaché principal</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Attaché territorial</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie B</th>
<th>Rédacteur territorial</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe</th>
<th>3</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Adjoint administratif territorial</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total filière administrative</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>0</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie A</th>
<th>Ingénieur territorial</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Agent de maitrise principal</th>
<th>2</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Agent technique territorial principal de 1ère classe</th>
<th>3</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Agent technique territorial principal de 2ème classe</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Agent technique territorial</td>
<td>4</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total filière technique</strong></td>
<td><strong>16</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie A</th>
<th>Puéricultrice de classe supérieure</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Éducateur de jeunes enfants de 20e classe</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Agent de puéricultrice principal de 1ère classe</th>
<th>2</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Agent de puéricultrice principal de 2ème classe</th>
<th>2</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles</th>
<th>0</th>
<th>2</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Agent social</th>
<th>2</th>
<th>1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Total filière médico-sociale</strong></td>
<td>8</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie A</th>
<th>Puéricultrice de classe supérieure</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Agent de maitrise principal</th>
<th>2</th>
<th>1</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Agent technique territorial principal de 1ère classe</th>
<th>3</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Agent technique territorial principal de 2ème classe</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Agent technique territorial</td>
<td>4</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total filière technique</strong></td>
<td><strong>16</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe</th>
<th>0</th>
<th>1</th>
</tr>
</thead>
</table>

| Total filière médico-sociale | 8 | 3 |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe</th>
<th>0</th>
<th>1</th>
</tr>
</thead>
</table>

| Total filière médico-sociale | 8 | 3 |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie B</th>
<th>Éducateur territorial APS principal de 2ème classe</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

| Total filière sportive | 1 | 0 |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Adjoint territorial d'animation</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total filière animation</strong></td>
<td><strong>3</strong></td>
<td><strong>0</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Agent de l'animation</th>
<th>2</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie C</th>
<th>Brigadier-chef principal</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
</table>

| Total filière police municipale | 2 | 0 |

| TOTAL GENERAL | 40 | 14 |

Fait et délibéré, les jours mois et an susdits.
Le Maire soussigné, déclare que les formalités d'affichage et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et L2121-25 du Code des Collectivités Territoriales.

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20 • Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heellecourt.fr • www.heellecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 À 18H30

Étaient présents : Monsieur Didier SARTELET,
Mmes et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu
PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice
DARDINIER, Maggy ÀULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM,
Marline GRANDDIER, Cyril MITSLER, Lidia THIERY, Julien
ARNould, Brigitte SONNARD, Jérôme DELAITRE, Brigitte AYMONT,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdesslam CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane
LAJoux.

Étaient excusés : Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natasha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE,
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délibération n° 1 – Modification du tableau des effectifs :

Après avis favorable de la commission Finances, budget, relations humaines et démocratie participative en date du 15 septembre 2021, et
du Comité technique du 28 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A L'UNANIMATE

Approuve la modification du tableau des effectifs, dès que les formalités administratives réglementaires seront réalisées, de la façon
suivante :

- Ouverture d'un poste d'auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe à temps complet pour une durée de 35/35h, à
  compter du 01 octobre 2021,
- Ouverture d'un poste d'agent social à temps non complet pour une durée de 17,30/35h, à compter du 01 octobre 2021,
- Ouverture d'un poste d'auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe à temps complet pour une durée de 35/35h, à compter
du 01 octobre 2021.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie A</th>
<th>Ingénieur territorial</th>
<th>1</th>
<th>0</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Catégorie C</td>
<td>Agent de maîtrise principal</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Adjoint technique territorial principal de 1ère classe</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Adjoint technique territorial principal de 2ème classe</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Adjoint technique territorial</td>
<td>4</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total filière technique</td>
<td>16</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Catégorie A</td>
<td>Puéricultrice de classe supérieure</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Educateur de jeunes enfants de 2de classe</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Catégorie C</td>
<td>Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total filière médico-sociale</td>
<td>8</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Catégorie C</td>
<td>Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe</td>
<td>0</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total filière culturelle</td>
<td>0</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Catégorie B</td>
<td>Educateur territorial APS principal de 2ème classe</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total filière sportive</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Catégorie C</td>
<td>Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Adjoint territorial d'animation</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total filière animation</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Catégorie C</td>
<td>Brigadier-chef principal</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Gardien brigadier</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total filière police municipale</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GENERAL</strong></td>
<td></td>
<td>40</td>
<td>14</td>
</tr>
</tbody>
</table>
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

REUNI EN SEANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents : Monsieur Didier SARTELET,
Mesdemoiselles et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOGET, Fabrice WILHELM,
Martine GRANDDIER, Cyrille MITSLER, Lida THIERY, Julien ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAIRE, Brigitte AYMOND,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdessel CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane LAJOUX.

Etaient excusés : Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM,
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE,
Viviane ROUSSELDonne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 25
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n° 2 – Recrutement agents contractuels :

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment ses articles 3 et 3-1 ;
Vu la délibération n°9 du Conseil municipal en date du 26 septembre 2017,
Considérant que les besoins des services de la commune nécessitent régulièrement le recrutement d'agents contractuels pour faire face à un accroissement temporaire d'activité, un accroissement saisonnier d’activité, ou au remplacement temporaire de fonctionnaires ou d’agents contractuels ;
Considérant que pour prendre en compte les spécificités de chaque métier il est nécessaire de modifier la liste des grades permettant un recrutement d'agents contractuels

Après examen de la commission Budget, finances, relations humaines et démocratie participative en date du 15 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A LA MAJORITE PAR 23 VOIX POUR ET
5 ABSTENTIONS (Florence CLIQUET, Abdessel CHABELLAH, Sylvie GREFF, Viviane ROUSSELD, Stéphane LAJOUX)

- Autorise le recrutement, dans les conditions prévues par la loi n°84-53 précitée, d’agents contractuels pour faire face à des besoins temporaires liés :
  • à un accroissement temporaire d'activité,
  • à un accroissement saisonnier d’activité,
  • au remplacement temporaire de fonctionnaires ou d’agents contractuels,

- décide que les agents recrutés seront rémunérés, selon leur profil, par rapport à l'échelon 1er du grade :
  • d’adjoint administratif territorial,
  • d’adjoint territorial d’animation,
  • d’adjoint technique territorial,
  • d’agent social,
  • au prorata de leur temps de travail

- autorise M. le Maire à signer tous les actes et contrats liés à ces embauches.

Fait et délibéré, les jours mois et an susdits.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d'affichage et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et L2121-25 du Code des Collectivités Territoriales.

LE MAIRE,

[Signature]

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20
• Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
RÉUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 À 18H30

Étaient présents :
Monsieur Didier SARTELET,
Mmes Dames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOCHET, Fabrice WILHELM,
Martine GRANDIDIER, Cyril MITSLER, Lida THIERY, Julien ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAITEM, Brigitte AYMOND,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdessel CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane LAJOUX.

Étaient excusés :
Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n°3 – Convention de mise à disposition d'un local dédié à la vaccination anti-covid 19 :

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L. 2122-21 ;
Vu le projet de convention annexé ;
Considérant qu'à compter du 15 juin 2021, le centre de vaccination s'est installé dans la salle de spectacle de la Maison du Temps Libre
Considérant l'importance d'assurer la vaccination à grand échelle pour lutter contre la COVID-19 ;

Après examen de la commission Finances, budget, relations humaines et démocratie participative du 15 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A L'UNANIMITÉ

- Approve les termes de la convention annexée et autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à la signer, ainsi que tout acte en lien avec l'exécution du centre de vaccination installé dans la salle de spectacle de la Maison du Temps Libre.

Fait et délibéré, les jours mois et an susdits.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d'affichage et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et L2121-26 du Code des Collectivités Territoriales.
EXTRAIT DES DÉLIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 À 18H30

Etaient présents : Monsieur Didier SARTELET,
Mmes et Mecs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu
PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice
DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM,
Marlène GRANDIDIER, Cyrille MITSLET, Lida THIERY, Julien
ARNould, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAITRE, Brigitte AYMOND,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Dimitrie KUSA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdelazem CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane
LAJOUX.

Etaient excusés : Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNould a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 25
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délibération n° 4 – Taxe foncière sur les propriétés bâties : Limitation de l’exonération de deux ans en faveur des constructions nouvelles à usage d’habitation.

Il est exposé les dispositions de l’article 1383 du code général des impôts permettant au conseil municipal de limiter l’exonération de deux ans de taxe foncière sur les propriétés bâties en faveur des constructions nouvelles, additions de construction, reconstructions, et conversions de bâtiments ruraux en logements, ce qui concerne les immeubles à usage d’habitation.

Il est précisé que la délibération peut toutefois limiter ces exonérations uniquement pour ceux de ces immeubles qui ne sont pas financés au moyen de prêts aidés de l’Etat prévus aux articles L. 301-1 et suivants du code de la construction et de l’habitation ou de prêts visés à l’article R. 331-63 du même code.

Vu l’article 1383 du code général des impôts,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A LA MAJORITÉ PAR 23 VOIX POUR ET
5 ABSTENSIONS (Florence CLIQUET, Abdelazem CHABELLAH, Sylvie GREFF, Viviane ROUSSEL, Stéphane LAJOUX)

- Décide de limiter l’exonération de deux ans de la taxe foncière sur les propriétés bâties en faveur des constructions nouvelles, additions de construction, reconstructions, et conversions de bâtiments ruraux en logements, à 40% de la base imposable, en ce qui concerne tous les immeubles à usage d’habitation
- Charge le Maire de notifier cette décision aux services préfectoraux.

Fait et délibéré, les jours mois et an susdits.

[Signature]

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20
Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents : Monsieur Didier SARTELET,
Mesdames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOMET, Fabrice WILHELM,
Marlène GRANDIER, Cyrille MITSLER, Lidia THIERY, Julien ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAIRE, Brigitte AYMOND,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdesslem CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane LAJOUX.

Etaient excusés : Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

À l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délibération n° 5 – Convention de mise à disposition du terrain de sport synthétique avec l'Université de Lorraine

Comme l'année universitaire passée, l'Université de Lorraine sollicite la commune de Heillecourt pour une mise à disposition du terrain de sport synthétique pour les étudiants en 3ème année de licence STAPS - spécialité football.

Une convention est établie pour autoriser l'Université de Lorraine (et sa composante faculté des Sciences du Sport-UFR STAPS) à utiliser le terrain synthétique durant l'année universitaire 2021/2022, hors vacances universitaires, selon un calendrier préétabli.

Après avis favorable de la commission « Sport, Santé, Sécurité » du 13 septembre 2021,

LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
À L'UNANIMITÉ

- autorise Monsieur le Maire, ou son représentant à signer la convention avec l'Université de Lorraine
- autorise Monsieur le Maire, ou son représentant à percevoir une redevance de QUARANTE EUROS (40 €) par heure d'utilisation

Fait et délibéré, les jours mois et an susdits.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d'affichage et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et L2121-25 du Code des Collectivités Territoriales.

[Signature]

Mairie de Heillecourt

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 • 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20
Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

VILLE DE

Heillecourt

REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Étaient présents :
Monsieur Didier SARTELET,
Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu
PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Fabrice PUCELLE, Fabrice DARDINIER,
Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM, Martine GRANDIDIER,
Cyrille MITSLER, Lidia THIERY, Julien ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme
DELATRE, Brigitte AYMONT, Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA,
Patrick FLAMENT, Florence CLIQUET, Abdelissam CHABELLAH, Sylvie GREFF,
Stéphane LAJOUX.

Étaient excusés :
Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

À l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n°6 – Dates d'ouvertures dominicales des commerces – année 2022 :
Le régime des dérogations au principe du repos hebdomadaire a été modifié par la loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l’activité et
l’égalité des chances économiques, dite « loi Macron » et permet dorénavant au Maire d’autoriser les commerces de détail à ouvrir un maximum de
12 dimanches dans l’année.
Cette liste doit être arrêtée par le Maire, conformément à l’article L 3132-36 du Code du travail, avant le 31 décembre pour l’année suivante. De plus,
il convient que la décision du Maire intervienne après avis du Conseil Municipal, et dès lors que le nombre de dimanches autorisés est supérieur à 5,
après avis conforme de l’organe délibérant de l’Etablissement Public de Coopération intercommunale à fiscalité propre dont la commune est
membre.
Un calendrier composé d’un socle commun et de jours supplémentaires a été défini par la Métropole Grand Nancy. Afin de maintenir une position
commune de principe et d’accorder la possibilité aux commerces de détail de déroger au repos dominical, il est proposé les dates suivantes :
Socle commun avec la Métropole : les 09 janvier, 26 juin, 20 et 27 novembre, 04, 11 et 18 décembre
Dates supplémentaires : les 03 juillet, 28 août et le 04 septembre
Après examen de la commission « Emploi, développement économique, économie locale, parc d’activités » du 07 septembre 2021

LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
À L’UNANIMITÉ

émet un avis favorable sur les dates proposées ci-dessus afin de permettre aux commerces de détail présents sur le territoire de la commune de

Fait et délibéré, les jours mois et au susdits,
Le Maire soussigné, déclare que les formalités d’affichage
et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et

[Signature]
Didier SARTELET

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20
• Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents : Monsieur Didier SARTELET,
Mesdames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu
PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice
DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHLEM,
Martine GRANDDIJER, Cyrille MITSLER, Lidia THIERY, Julien
ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAIRE, Brigitte AYMOND,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdesslem CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane
LAJOUX.

Etaient excusés : Emmanuelle CAMFOS donne pouvoir à Fabrice WILHLEM
Natasha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE,
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n°7 – Groupement de commandes de services électroniques (2022-2026)

Objet : Adhésion au groupement de commandes pour les services de communications électroniques de la Métropole du Grand Nancy.

Vu le Code général des collectivités territoriales,
Vu le code de la commande publique, et notamment les dispositions des articles L.2113-6 et suivants,
Vu la proposition de la Métropole du Grand Nancy en date du 17 juin 2021 relative à la constitution d'un groupement de commandes pour les services de communications électroniques et sa désignation comme coordinateur dudit groupement, laquelle sera confirmée le 23 septembre 2021 par délibération de son Bureau,
Considérant l'intérêt pour la commune, (établisssement public, le département) d'adhérer à un groupement de commandes pour les services de communications électroniques permettant de réaliser des économies d'échelle et donc de bénéficier de prix et de services attractifs,
Vu la convention constitutive du groupement de commandes pour les services de communications électroniques, Vu le budget,

La Métropole du Grand Nancy organise et coordonne depuis l'année 2003, un groupement de commandes de services de communications électroniques, réunissant des collectivités et organismes publics implantés sur le territoire de l'agglomération nancéienne.

Ce groupement permet la mise en commun des besoins de ses adhérents afin d'obtenir pour chacun d'eux des conditions économiques optimales d'achat des services de téléphonie fixe, mobile, internet et réseaux.

À ce titre, et conformément aux dispositions des articles L.2113-6 et suivants du code de la commande publique, un nouveau groupement de commandes est constitué en vue de la passation de marchés publics pour la réalisation de telles prestations.

En application des dispositions de l'article L.2113-7 du code public, la Métropole du Grand Nancy sera désignée comme coordinateur du groupement. Elle assurera la passation desdits marchés au nom et pour le compte des membres du groupement conformément aux textes applicables en la matière. Le rôle et les missions du coordinateur et des membres sont fixés par la convention constitutive du groupement de commandes. Chaque membre sera chargé de l'exécution du marché pour ce qui le concerne.

La procédure de passation utilisée sera la procédure formalisée de l'appel d'offres ouvert en application des dispositions des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R.2162-1 et suivants du code de la commande publique. Les prestations seront exécutées selon la technique particulière d'achat de l'accord-cadre à bons de commande mono-attributaire sans montant minimum et avec montant maximum.
Conformément aux dispositions des articles L.2125-1 1°, R.2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du code de la commande publique.

Lot 1 : Téléphonie fixe abonnements analogiques, numériques T0 ou équivalents, services et communications, solutions fin du cycle et numéros à valeur ajoutée (SVA)

- Abonnements analogiques ou numériques T0, services et communications
- Solution VOIP ou passerelle mobile palliatif à la fin du RTC
- Numéros à valeur ajoutée (SVA)

Lot No 2 : Abonnements et services de téléphonie mobile

- Abonnements voix
- Abonnements voix et data
- Abonnements data
- Abonnements « opérateurs tiers »

Lot No 3 : Terminaux mobiles et services associés

- Terminaux mobile voix
- Accessoires associés aux terminaux
- Clés et routeurs 4G / 5G
- Services associés, SAV
- Terminaux reconditionnés et recyclage des anciens équipements

Lot No 4 : Téléphonie fixe abonnements numériques T2 ou trunk SIP, services et communications

- Abonnements numériques T2 ou trunk SIP, services et communications

Lot No 5 : Réseaux VPN IP et accès Internet professionnels

- Abonnements réseaux privé virtuel (VPN IP)
- Abonnements accès Internet professionnels
- Services associés

La convention constitutive du groupement de commandes prendra effet à compter de sa date de notification par la Métropole du Grand Nancy aux membres du groupement, jusqu'à la date d'échéance des marchés publics en résultant.

Après avis favorable de la commission Travaux / Urbanisme en date du 09 septembre 2021,

**Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré**

**A L'UNANIMITÉ**

- approuve la convention constitutive du groupement de commandes et autorise l'adhésion à un tel groupement pour les lots n° 1, 2 et 3 ;
- acte la désignation de la Métropole du Grand Nancy comme coordinateur du groupement, en vue de la passation des marchés publics conformément aux règles de fonctionnement prévues par la convention ;
- autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention ;
- donne mandat au représentant légal de la Métropole du Grand Nancy pour signer au nom et pour le compte de la commune les marchés publics à intervenir et tout acte y afférent ;
- autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout acte dans le cadre de l'exécution des marchés publics à intervenir ;
- autorise le versement d'une participation aux frais de fonctionnement du groupement tel que prévu par la convention constitutive du groupement de commandes.

Fait et délibéré, les jours mois et an susdits.


[Signature]

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20 • Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
REUNI EN SEANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents :
Monsieur Didier SARTELET,
Mesdames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu
PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice
DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM,
Martine GRANDIDER, Cyrielle MITSLER, Lidia THIERY, Julien
ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAIRE, Brigitte AYMONE,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdesselam CHABILAH, Sylvie GREFF, Stéphane
LAJOUX.

Etaient excusés :
Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natalina STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE,
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n°8 – Mutualisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme : Renouvellement des conventions entre la Métropole du Grand Nancy et les communes.

Suite au désengagement des Directions Départementales des Territoires de l'instruction des Autorisations d'Urbanisme, la Métropole du Grand Nancy, en lien étroit avec les communes, a procédé à la mise en place d'un service commun pour l'instruction des autorisations d'urbanisme, dont elle a confié la gestion à la Ville de Nancy, par délibération du Conseil métropolitain du 22 mai 2016.

Ainsi depuis le 1er juillet 2015, les quinze communes de moins de 10 000 habitants confient l'instruction des leurs autorisations d'urbanisme au service commun dont les modalités organisationnelles et financières sont définies, dans des conventions tripartites et dans une convention entre le Grand Nancy et la Ville de Nancy, qui arrive à échéance en juin 2021.

A ce jour, le service commun est composé de deux instructeurs et d'une assistante d'urbanisme et d'un directeur à hauteur de 10 %, ce dernier poste étant mutualisé avec la Ville de Nancy. Les agents sont placés sous l'autorité hiérarchique du Maire de Nancy et sous l'autorité fonctionnelle du Maire du dossier instruit.

Le périmètre d'intervention du service commun se limite à l'instruction des demandes de permis de construire, de permis de démoler, des permis d'aménagement et des certificats d'urbanisme de projet. Les communes adhérentes au service commun instruisent les certificats d'urbanisme de simple information et les déclarations préalables (DP) sauf deux communes : Domartemont et Fléville-devant-Nancy, qui ont confié leurs DP au service commun.

Dans une logique de solidarité communautaire, le coût de la prestation est imputé sur la Dotation de Solidarité Communautaire avec un coût minoré par une participation du Grand Nancy à hauteur de :
- 80% pour les communes de moins de 10 000 habitants,
- 20% pour celles de plus de 10 000 habitants.

La répartition du coût annuel est établie sur la base de la masse salariale et de 10% de frais généraux, selon le nombre et le type d'autorisations d'urbanisme.

Un logiciel commun d'aide à l'instruction des autorisations d'urbanisme, des DIA et enseignes, Cart@ds de l'éditeur INETUM, a été mis en place pour les 20 communes. Son coût d'acquisition a été pris en charge par le Grand Nancy. La maintenance (coût éditeur et charges DSIT) est refacturée aux communes et du Grand Nancy, via la DSIT, selon un forfait en fonction du seuil d'habitant, de même que le coût d'administration fonctionnelle.
Au regard des évolutions à venir et de l’ingénierie nécessaire en matière d’urbanisme, ainsi que des conventions qui arriveront à terme, il est proposé dans un premier temps de “transférer” le service commun à la Métropole, à périmètre égal d’interventions. Dans un second temps, il sera également possible d’engager une réflexion sur une mutualisation plus aboutie avec l’instruction de toutes les autorisations d’urbanisme de ces nouvelles communes, si besoin.

En effet, différents événements concourent à une reprise de la gestion du service commun à la Métropole du Grand Nancy :

- la facturation directe du service commun aux communes membres, suite à la remise de la Cour de Comptes, qui spécifie que le coût du service commun ne peut plus être imputé sur la Dotation de Solidarité Communautaire,
- les interactions plus fortes à avoir avec les missions de la Direction de l’Urbanisme et de l’Écologie Urbaine, notamment dans le cadre de l’élaboration du PLUi HD avec des nouveaux outils réglementaires comme les Orientations d’Aménagement et de Programmation (OAP) et une refonte du règlement qui vont impacter le métier d’inspecteur.

Cette évolution permettrait :

- d’accompagner au plus près les instructeurs du service commun à la dématérialisation et bénéficier de leur expertise pour le paramétrage des outils informatiques afin de sécuriser l’instruction dématérialisée,
- de développer une meilleure synergie entre l’élaboration du PLUi HD et l’instruction, avec la rédaction en cours des OAP, nouvel outil réglementaire, et du règlement avec une nouvelle approche, suite aux évolutions législatives,
- de simplifier la facturation : directement de la Métropole aux communes adhérentes,


Il est donc proposé des conventions bipartites entre la Métropole du Grand Nancy et chaque commune membre, avec une évolution relative aux modalités financières avec une facturation directe aux communes et une légère adaptation des modalités organisationnelles pour mieux coller aux pratiques actuelles constatées, ce qui dans un périmètre égal d’interventions du service commun.

Ces conventions seront révisées et feront l’objet d’un avenant en fin d’année 2021, afin de prendre en compte notamment les impacts de la dématérialisation, suit à la publication du code de l’urbanisme et de l’arrêté de téléprocédure, qui vont préciser les modalités d’instruction dématérialisée.

De même, des conventions pour les communes non membres pourront être proposées pour recourir de manière ponctuelle au service commun selon les prestations définies, en cas de difficultés liées à des carences de personnel et d’assurer ainsi une continuité de service.

Ces modalités ont fait l’objet d’une présentation aux communes en conférence des maires du 11 mars 2021 et lors du comité de suivi et d’évaluation du service commun le 19 mai dernier.

En conséquence et sur avis favorable de la commission "Développement Urbain et Transition Écologique", réunie le 17 juin 2021, Après avis favorable de la commission Travaux / Urbanisme en date du 9 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
À L’UNANIMITÉ

- approuve la gestion du service commun d’instruction des autorisations d’urbanisme à la Métropole du Grand Nancy,
- prolonge les conventions initiales jusqu’à la reprise effective du service commun à la Métropole, prévue au 1er septembre 2021,
- approuve les conventions relatives à l’instruction des demandes d’autorisations en matière d’urbanisme entre la Métropole du Grand Nancy et les communes adhérentes à ce service,
- autorise M. le Président, ou son représentant, à signer ces conventions.

Fait et délivré, les jours mois et an susdits.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d’affichage
et de publicité ont été accomplies conformément aux articles

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20
• Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents :
Monsieur Didier SARTELET,
Mesdames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM, Martine GRANDIDIER, Cyrille MITSILER, Lida THIERY, Julien ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAITRE, Brigitte AYMOND, Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, , Patrick FLAMENT, Florence CLIQUET, Abdesslam CHABELLAH, Sylvie GREFF, Stéphane LAJOUX.

Etaient excusés :
Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julian ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délibération n°9 — Renouvellement de l'adhésion à l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat Nancy Grands Territoires (ALEC).


Elle a développé en 2010 le dispositif de Conseil en Énergie Partagé, qui a pour objectif de mutualiser et partager entre toutes les collectivités adhérentes, les informations et les retours sur expériences des membres de l'association. L'ALEC propose aux collectivités de s'engager afin de réduire les consommations d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre en soutenant la démarche via différentes typologies d'actions :
- les actions « de base », communes à toutes les collectivités. Elles représentent les fondements d'une démarche réfléchie de maîtrise de l'énergie dans les bâtiments publics dans le but de faire monter en compétence les collectivités adhérentes sur les questions d'énergie et de climat. Elles sont obligatoires et consistent en l'élaboration d'un état des lieux régulier des consommations et dépenses énergétiques à l'échelle du patrimoine des collectivités adhérentes, et l'élaboration d'une stratégie de réduction des consommations énergétiques, l'ensemble des données et des expertises étant partagé et mutualisé au sein de l'association afin de profiter à l'ensemble de ses membres - les actions « à la carte », adaptées aux besoins de chaque collectivité. Elles sont issues des échanges préalables entre l'ALEC Nancy Grands Territoires et la collectivité.

L'adhésion annuelle à l'ALEC est de 1 € par an et par habitant, net de taxe.

Après avis favorable de la commission Travaux / Urbanisme en date du 9 septembre 2021

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A L'UNANIMITÉ

- Renouvelle cette convention qui arrive à échéance en décembre 2021

Fait et délibéré, les jours mois et an susdits.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d'affichage et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et L2121-25 du Code des Collectivités Territoriales.

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex - Tél. 03 83 55 17 20
Fax : 03 83 53 37 48 - Mail : contact@mairie-heillecourt.fr - www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents : Monsieur Didier SARTELET,
Mesdames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM, Martine GRANDIDIER, Cyrille MITSLER, Lidia THIERY, Julien ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAIRE, Brigitte AYMOND, Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT, Florence CLIQUET, Abdesslem CHABELAH, Sylvie GREFF, Stéphane LAJOUX.

Etaient excusés : Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Déliberation n°10 – Classe de neige 2021-2022

La classe de neige en faveur de l’ensemble des enfants des classes de CM2 des écoles É. Gallée, Châteaubriand et Victor Hugo, est prévue aux CARROZ D’ARACHES en Haute Savoie du 24 au 1er avril 2022, au sein de NEIGE’ALPES, géré par la Fédération des Œuvres Laïques.
Le coût du séjour est de 705.00 €. Le transport est effectué en bus par les transports COUTAREL.
The participation des familles est facturée à partir des revenus de l’année N-2 selon le quotient familial suivant :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Heillecourtains</th>
<th>Non heillecourtains</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Inférieur à 500 €</td>
<td>35% du coût du séjour</td>
</tr>
<tr>
<td>de 501 à 1000 €</td>
<td>45% du coût du séjour</td>
</tr>
<tr>
<td>de 1001 à 2200 €</td>
<td>55% du coût du séjour</td>
</tr>
<tr>
<td>Égal ou supérieur à 2221 €</td>
<td>65% du coût du séjour</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Cet coût est réparti de manière équitable par les familles. Une réduction de la moitié est faite pour les enfants de la 2e classe de la famille, même dans la classe la plus éloignée. Les frais de transport et d’hébergement des parents accompagnateurs et les divers frais pédagogiques (excursions, entrées, intervention pisteurs...) sont pris en charge par la commune.
L’indemnité allouée aux enseignants chargés d’accompagner les élèves est maintenue à 14 € par jour.

Après avis favorable de la commission Action Éducative du 6 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A L’UNANIMITÉ

- autorise Monsieur le Maire à signer la convention avec la Fédération des Œuvres Laïques de Meurthe et Moselle relative au séjour de ski aux Carroz d’Araches, ainsi que toutes les dépenses afférentes.

Fait et délibéré, les jours mois et au sous-dûs.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d'affichage et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et L2121-25 du Code des Collectivités Territoriales.

Didier SARTELET

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20 • Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
REUNI EN SÉANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents : Monsieur Didier SARTELET,
Mesdames et Messieurs Christian CHÉRY, Pascale CÉSAR, Matthieu
PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice
DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM,
Martine GRANDIDIER, Cyrille MTSLER, Lida THIERY, Julien
ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAÎTRE, Brigitte AYMOND,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KUTA, Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdelslam CHABELAH, Sylvie GREFF, Stéphane
LAJOUX.

Etaient excusés : Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 25
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n°11 – Plan de relance numérique 2021

La Ville de Heillecourt a répondu à l'appel à projets pour un socle numérique dans les écoles élémentaires, dans le cadre du plan de relance numérique initié par l'Etat en janvier 2021.

Ce socle numérique comporte deux volets : le premier, relatif au matériel, porte sur la mise en place d'équipements numériques fixes ou mobiles, l'autre sur des ressources et services (ENT et ressources numériques).

Ce plan est une occasion pour la Ville de Heillecourt d'assurer aux élèves des écoles dont elle a la charge un accès le plus équitable possible au numérique et par ce biais à la culture et à la connaissance qu'il permet de diffuser.

Le dossier déposé auprès des services de l'Etat a été validé en juin dernier et doit à présent faire l'objet d'un conventionnement.

Une subvention sera attribuée à la Ville de Heillecourt de la façon suivante :
- 70% sur la base d'un équipement de 3500€ par classe concernée

Ainsi qu'un financement pour les ressources numériques et ENT de :
- 50% dans la limite de 10€ par élève sur deux ans

Après avis favorable de la commission Action Educative du 6 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré
A L'UNANIMITÉ

- autorise Monsieur le Maire à signer la convention ainsi que toutes les dépenses afférentes à la mise en place des matériels et ressources.

Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d'affichage et de publicité ont été accomplies conformément aux articles L2121-24 et L2121-25 du Code des Collectivités Territoriales.

[Signature]

Didier SARTELET

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20
Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr
EXTRAIT DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

REUNI EN SEANCE LE 28 SEPTEMBRE 2021 A 18H30

Etaient présents :
Monseur Didier SARTELET,
Mmes et M. Chery CHERY, Pascale CESAR, Matthieu
PROLONGEAU, Brigitte MENARD, Daniel PUCELLE, Fabrice
DARDINIER, Maggy AULON, Françoise GOHET, Fabrice WILHELM,
Martine GRANDIER, Cyrille MITSLER, Lidia THIERY, Julien
ARNOULD, Brigitte BONNARD, Jérôme DELAFORE, Brigitte AYMOND,
Cédric BORRI, Francis HOFFER, Danièle KOTA, , Patrick FLAMENT,
Florence CLIQUET, Abdeslem CHABELAH, Sylvie GREFF, Stéphane
LAJOUS.

Etaient excusés :
Emmanuelle CAMPOS donne pouvoir à Fabrice WILHELM
Natacha STAHLER donne pouvoir à Daniel PUCELLE.
Viviane ROUSSEL donne pouvoir à Florence CLIQUET

A l'unanimité Julien ARNOULD a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Nombre de Conseillers en exercice : 28
Présents : 28
Votants : 28
Date de la convocation : le 22 septembre 2021

Délégation n°12 - Partenariat avec le Tennis club

La Ville de Heillecourt est constituée d'un tissu associatif important dont le Tennis Club. Un partenariat est prévu entre le Tennis club et les écoles maternelles et élémentaires heillecourtoises.

Une initiation au tennis pour les classes de grandes sections, cours préparatoires et cours élémentaires 1ère année sera organisée durant l'année scolaire 2021-2022. Les séances sont programmées chaque jeudi après-midi hors vacances scolaires et sont au nombre de soixante-six

Celles-ci permettront, dans un premier temps aux enfants des classes concernées de découvrir cette activité gratuite dispensée lors du temps scolaire et dans un deuxième temps de soutenir et de développer l'activité du Tennis club.

Il est nécessaire d'acheter pour cela un kit scolaire pédagogique d'un montant de 270€ et de rémunérer l'intervenant 21€ par séance soit 1386€ pour 66 séances prévues. Coût total : 1556€

Après avis favorable de la commission éducative du 6 septembre 2021,

Le CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré

A L'UNANIMITÉ

- Autorise Monsieur le Maire à signer la convention avec le Tennis club de Heillecourt
- autorise les dépenses d'achat d'un kit scolaire pédagogique d'une valeur de 270€ et le versement de la rémunération de l'intervenant d'un montant de 1386€ pour l'année 2021-2022 soit 21€ la séance.

Fait et délivré, les jours mois et an susdits.
Le Maire, soussigné, déclare que les formalités d'affichage
et de publicité ont été accomplies conformément aux articles

LE MAIRE,

Hôtel de ville, 58 Grande Rue BP 30 002 - 54181 HEILLECOURT cedex • Tél. 03 83 55 17 20
• Fax : 03 83 53 37 48 • Mail : contact@mairie-heillecourt.fr • www.heillecourt.fr